



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

LICEO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scientifico-Classico-Linguistico-Sportivo

Viale Gorizia, 16 - 20025 Legnano (MI) Tel. 0331/542402 - 549398

Email: mips13000n@istruzione.it - segreteria@lscgalilei.it - mips13000n@pec.istruzione.it

Sito web <https://www.liceogalileilegnano.edu.it>

Cod. Mecc.: MIPS13000N - C.F. 84004510156



Circolare n. 379 del 7 marzo 2024

Ai Docenti
Al Docente Orientatore
Ai Docenti Tutor Orientatori
Ai Docenti Tutor PCTO
Ai Docenti Classi Quinte
Agli Studenti Classi Quinte
Ai Genitori
Alla Segreteria didattica

e, p.c.

Al D.S.G.A.

Oggetto: Esami di Stato 2024 – Indicazioni operative per la predisposizione del Curriculum dello studente.

Si porta a conoscenza che il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato la [**Nota ministeriale prot. n. 7557 del 22 febbraio 2024**](#) che fornisce le indicazioni operative per il rilascio del "Curriculum dello studente" previsto per le classi Quinte.

Si invitano i docenti e gli studenti a prestare particolare attenzione alle sezioni contenenti le INDICAZIONI PER I CANDIDATI ALL'ESAME e le INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME della suddetta Nota.

A partire dall'anno scolastico 2020-21 è stato introdotto, nel secondo ciclo di istruzione, il "Curriculum dello studente", un documento di riferimento importante per l'Esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni. A partire da quest'anno scolastico, a seguito della definizione delle "Linee guida per l'orientamento", adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum dello studente.

Struttura del Curriculum

Il Curriculum, come definito dal D.M. 8 agosto 2020, n. 88, si compone di tre parti:

- Parte I – Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- Parte II – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- Parte III – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, cittadinanza attiva etc..., svolte dalla studentessa o dallo studente.

In rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato, ai sensi del [D.M. n. 10/2024](#), “nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente” (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

Gestione del Curriculum sulla Piattaforma UNICA

All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'Esame di Stato possono visualizzare nella sezione “Percorso di studi” e “Sviluppo delle competenze”, le informazioni che andranno a confluire nelle diverse sezioni del Curriculum.

Nella schermata “Sviluppo delle competenze” resa di recente accessibile, gli studenti possono caricare le attività extracurricolari e le certificazioni svolte.

Sulle modalità di caricamento delle attività, si rimanda alla [Guida Studente della piattaforma UNICA](#) (in particolare pp.17-31). Si fa presente che anche la sezione “Capolavoro” è stata resa accessibile, ma solo utilizzando la App Unica.

Gli studenti dovranno completare la compilazione **entro la fine del mese di maggio 2024**, con il supporto dei Docenti tutor per l'orientamento che forniranno assistenza per la corretta compilazione. Sarà possibile modificare/integrare le informazioni che sostanziano il Curriculum fino al consolidamento preesame da parte della segreteria, che avviene prima dell'insediamento della Commissione.

Candidati Esterni

I candidati esterni compilano le parti dell'E-Portfolio collegate al Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fiorella Casciato

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93*