

PROCEDURA PER TRIMESTRE- SEMESTRE ANNO ALL'ESTERO

PRIMO PASSO

Quando la famiglia ha maturato la decisione di far aderire il/la proprio/a figlio/a ad un percorso didattico presso un istituto all'estero deve :

- Compilare allegato 1 e consegnarlo in segreteria **entro e non oltre il 22 dicembre del corrente a.s.**
- Nel caso in cui lo studente abbia fragilità, difficoltà, in una o più discipline, fissare un colloquio con i docenti delle discipline insufficienti
- Considerare e valutare quanto verrà comunicato alla famiglia dal Cdc (allegato 2)

SECONDO PASSO (da effettuare entro il 15 aprile dell'a.s. in corso)

CASO A : la famiglia si affida ad una agenzia	CASO B: la famiglia si muove in autonomia per il percorso didattico in una scuola estera
La famiglia : <ul style="list-style-type: none">- stipula un contratto con un'agenzia che si occuperà di reperire un istituto ; all'estero per continuare il percorso didattico dello studente;- scarica dal sito del Liceo Galilei il Patto di Corresponsabilità (dal sito del Liceo Galilei → Istituto → Internazionalizzazione → trimestre /semestre/anno all'estero) e dopo averlo scaricato <u>e letto attentamente</u>, lo compila con i dati in suo possesso;- Quando, in un momento successivo, l'agenzia darà tutte le informazioni alla famiglia (scuola, città e stato, ecc.) , quest'ultima le comunicherà subito via mail alla segreteria didattica.	La famiglia : <ul style="list-style-type: none">- Ricerca un istituto all'estero che offra allo studente un percorso didattico appropriato e coerente con il suo piano di studi;- Si fa rilasciare dal Capo d'istituto della scuola estera un documento su carta intestata della scuola che attesti che lo studente sarà inserito in una delle loro classi e per il periodo stabilito;- Invia questo documento alla segreteria didattica unitamente all'allegato 3;- scarica dal sito del Liceo Galilei il Patto di Corresponsabilità (dal sito del Liceo Galilei → Istituto → Internazionalizzazione → trimestre /semestre/anno all'estero) e dopo averlo scaricato <u>e letto attentamente</u>, lo compila con i dati in suo possesso .

TERZO PASSO

La segreteria prima della partenza dello studente invierà alla famiglia i programmi con gli argomenti irrinunciabili di ogni disciplina, che lo studente si impegna ad assimilare durante l'esperienza all'estero, in modo da essere, al rientro, riallineato con la programmazione didattica dell'anno successivo.

AL RIENTRO

Al termine dell'esperienza all'estero, la famiglia trasmetterà tempestivamente alla segreteria didattica del Liceo Galilei tutta la documentazione necessaria per il reinserimento dello studente e il riconoscimento della sua esperienza; in particolare la famiglia produrrà alla segreteria didattica : attestato di frequenza e valutazione (su carta intestata e firmato dal dirigente della scuola all'estero), programma di studio seguito dallo studente per ogni materia, elenco dei corsi offerti dalla scuola estera.