



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

LICEO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scientifico-Classico-Linguistico-Sportivo

Viale Gorizia, 16 - 20025 Legnano (MI) Tel. 0331/542402 - 549398

Email: mips13000n@istruzione.it - segreteria@lscgalilei.it - mips13000n@pec.istruzione.it

Sito web <https://www.liceogalileilegnano.edu.it>

Cod. Mecc.: MIPS13000N - C.F. 84004510156



Circ. n. 111 del 16 ottobre 2023

A TUTTO IL PERSONALE
AI GENITORI DEGLI
STUDENTI
AGLI STUDENTI

OGGETTO: Disposizioni organizzative in merito alle procedure di Primo soccorso.

In caso di malore di un alunno o d'infortunio, il docente in servizio e il Personale ATA provvederanno al primo pronto soccorso.

Il Docente in servizio:

- 1) avvisa subito il Collaboratore Scolastico del piano, che a sua volta provvede prontamente a chiamare il Collaboratore Scolastico addetto al primo soccorso più vicino al piano, il quale laddove possibile, accompagna lo studente nello spazio della bidelleria del piano, oppure, nei casi di estrema gravità chiama il 112. Il docente registra l'orario di uscita dalla classe sul registro;
- 2) redigerà l'apposita relazione da consegnare in segreteria il giorno stesso dell'accaduto, ai fini della procedura assicurativa, in caso di infortunio. E' necessario redigere la dichiarazione anche nel caso di incidenti lievi o episodi incerti.

Il Collaboratore Scolastico:

- 1) accompagna lo studente nella bidelleria e presta assistenza;
- 2) avvisa l'ufficio di segreteria didattica di contattare un genitore dello studente. È compito del genitore stesso decidere la linea da adottare fatti salvi i casi d'evidente urgenza nei quali si provvederà con immediatezza a chiamare il 112;
- 3) nei casi d'urgenza in cui il genitore non è reperibile e sia necessario accompagnare l'alunno sull'ambulanza, un Collaboratore Scolastico formato per il primo soccorso provvederà ad accompagnare lo studente e rimarrà a disposizione dello stesso sino all'arrivo dei genitori.
- 4) avvisa il personale di segreteria preposto alla compilazione della denuncia di infortunio.

Il Genitore:

- 1) Deve essere reperibile direttamente almeno un genitore o altre persone delegate;
- 2) È fortemente consigliato accompagnare lo studente al Pronto Soccorso;
- 3) Ottenuta la certificazione medica del pronto soccorso, deve essere consegnata il prima possibile al personale di segreteria preposto per inoltrare la denuncia di infortunio.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fiorella Casciato

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93*