



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

LICEO STATALE "GALILEO GALILEI"
Scientifico-Classico-Linguistico-Sportivo

Viale Gorizia, 16 - 20025 Legnano (MI) Tel. 0331/542402 - 549398

Email: mips13000n@istruzione.it - segreteria@lscgalilei.it - mips13000n@pec.istruzione.it

Sito web <https://www.liceogalileilegnano.edu.it>

Cod. Mecc.: MIPS13000N - C.F. 84004510156



Circ.n. 005 del 4 settembre 2023

Agli Studenti
Ai Genitori
- CLASSI PRIME -

Oggetto: Indicazioni relativi all'utilizzo di strumenti digitali (registro, posta istituzionale, ID Card) – A.S. 2023/2024.

In vista dell'avvio del nuovo anno scolastico, si forniscono agli studenti delle classi prime e alle loro famiglie le seguenti indicazioni rispetto ad alcuni strumenti digitali importanti, fondamentali per vivere pienamente la scuola.

1. IL REGISTRO ELETTRONICO

Esso serve a visualizzare gli argomenti delle lezioni, le valutazioni, a prenotare i colloqui, a controllare e giustificare le assenze, i ritardi e le uscite in anticipo, a visualizzare le comunicazioni alle classi ed eventuali materiali didattici.

Nei primi giorni di scuola verranno fornite via mail le credenziali di accesso al Registro elettronico (RE), già ricevute dai genitori, mentre gli studenti le troveranno nel loro **account di posta istituzionale**.

2. ACCOUNT DI POSTA ISTITUZIONALE

La nostra scuola utilizza due sistemi integrati di comunicazione: la G Suite e Microsoft 365.

Scopriremo le preziosissime funzionalità per la didattica, l'organizzazione e il lavoro collaborativo poco per volta.

Al momento, E' **INDISPENSABILE** attivare l'account per la G Suite per ricevere le informazioni essenziali alla vita della scuola. Vai sul sito <https://www.liceogalileilegnano.edu.it/istituto-menu/la-scuola/regolamenti-e-norme.html>, alla voce Regolamento-GSFE.

E' importante ricordare che tutti gli account saranno disattivati e quindi non più utilizzabili al termine del quinto anno o comunque, nel momento in cui l'alunno non dovesse più essere iscritto a questo Istituto.

Vi preghiamo di leggere attentamente le istruzioni in calce alla pagina e di attivarlo il prima possibile. In caso di incertezze scrivete ad aiuto@lscgalilei.it.

Come attivare la casella e-mail:

- a. La prima cosa da fare è andare su www.google.it, e cliccare sul pulsante "Gmail" in alto a destra. Se in quel momento si è già accreditati con un diverso account di gmail, è necessario cliccare su "Aggiungi nuovo account".
- b. Si precisa che l'account di istituto di ogni studente o docente è a tutti gli effetti un account di Gmail, anche se termina sempre con @lscgalilei.it.

Com'è il Vostro account:

Quest'anno diamo ad ogni account questa forma: nome.cognome23@lscgalilei.it.
Per esempio Mario Rossi sarà mario.rossi23@lscgalilei.it.

Casi particolari:

Il nome utente non contiene accenti, apostrofi o spazi ed è formato da primo nome.primocognome

es. 1) Elena Giulia Dell'Acqua diventerà elena.dellacqua23@lscgalilei.it;

es. 2) Nicolò De Carlo Bruni diventerà nicolo.decarlo23@lscgalilei.it.

La password provvisoria è **pippo890** e dovrà essere cambiata al primo accesso.
I vostri account sono già pronti, attivateli immediatamente!

3. ID CARD

L'ID Card è un tesserino di riconoscimento digitale da installare sul proprio smartphone.
L'alunno riceverà, nelle prossime settimane, sulla mail d'istituto (da qui l'importanza di attivarla subito) l'invito ad installare la App seguendo le istruzioni riportate sull'invito stesso.
Per l'attivazione sarà necessario inserire la propria fotografia dallo smartphone stesso e a tale proposito, si precisa che la foto sarà validata dal Dirigente Scolastico, deve rispettare le regole della decenza e mostrare il viso in primo piano.

La Card serve:

- a. come tessera di riconoscimento
- b. per accedere ai differenti percorsi di ingresso e uscita con lo stesso colore
- c. per eventuali uscite di chi non si avvale dell'IRC (Religione Cattolica)
- d. per il prestito bibliotecario
- e. per la scontistica con gli esercizi convenzionati.

Lo studente che non avesse un proprio smartphone su cui installare la ID Card, deve rivolgersi ad aiuto@lscgalilei.it.

4. OFFICE365

È UTILIZZABILE SOLO ON LINE, account e password saranno fornite solo su eventuale richiesta dell'alunno che ne ha necessità. La richiesta deve essere effettuata dalla mail istituzionale (@lscgalilei (non saranno prese in considerazione richieste da altri indirizzi) scrivendo all'indirizzo aiuto@lscgalilei.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fiorella Casciato

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.
39/93*