



Prot. n. 1720 del 09/03/2023

Circ. n. 400

AGLI STUDENTI E STUDENTESSE
-CLASSI QUINTE -
AI DOCENTI
AI GENITORI
AL DSGA
AL PERSONALE DI SEGRETERIA

OGGETTO: Indicazioni per la compilazione del Curriculum dello studente.

Si informa che con [nota 4608 del 10/02/2023](#) il MIM ha fornito indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente per gli studenti impegnati nell'Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2022/23.

Si tratta di un **documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente** che riporta al suo interno le informazioni relative al percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni. Viene allegato al Diploma conseguito al termine dell'esame di Stato del II ciclo.

Il Curriculum è suddiviso in tre parti:

1. **Istruzione e formazione:** contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale. Questa sezione viene compilata dalle scuole.
2. **Certificazioni:** è inerente alle certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere. Questa sezione viene compilata sia dalle scuole che dagli studenti.
3. **Attività extrascolastiche:** riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

All'interno della piattaforma "*Curriculum dello studente*", accessibile dal sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/>, i candidati all'Esame di Stato possono visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nelle parti prima e seconda ed arricchire il *Curriculum* sia con informazioni sulle certificazioni conseguite sia soprattutto sulle eventuali attività svolte in ambito extra scolastico, al fine di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

Le attività previste



Per accedere alla piattaforma è necessario che i candidati all'esame, **dopo aver effettuato un primo accesso all'area riservata del Ministero dell'Istruzione e del Merito, siano stati previamente abilitati dalla segreteria della scuola.**

L'accesso all'area riservata avviene tramite le credenziali SPID o tramite le credenziali di accesso ottenibili tramite la procedura di registrazione, con inserimento del codice fiscale, dei dati anagrafici e di un indirizzo di posta elettronica (che può essere quello personale e non deve necessariamente essere quello istituzionale collegato alla scuola).

Gli studenti dovranno quindi registrarsi al suddetto portale del MIM seguendo la procedura indicata nel seguente video [Come registrarsi e accedere alla piattaforma.](#)

Una volta completata la fase di registrazione, verrà inviata, all'indirizzo e-mail segnalato, una mail con le credenziali per entrare nella sezione del Curriculum.

Per poter accedere al Curriculum gli studenti dovranno a questo punto essere abilitati dalla segreteria.

Si chiede quindi agli studenti, terminata la fase di registrazione, di comunicare immediatamente all'indirizzo segreteria@lscgalilei.it l'avvenuta registrazione al portale, indicando cognome, nome e classe.

La compilazione del Curriculum è possibile fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria.

I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalla segreteria solo in caso di ammissione all'esame.

Dopo il consolidamento post-esame, gli studenti potranno scaricare il Curriculum.

Sulla piattaforma <https://curriculumstudente.istruzione.it/>, sono disponibili faq, guide rapide e video-guide a supporto degli studenti per la compilazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fiorella Casciato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma