

## REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

(Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 18 dicembre 2020)

### Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni dei Consigli di classe, del Collegio Docenti, del Consiglio di Istituto, dei Dipartimenti e di ogni altra riunione promossa dal Dirigente Scolastico e dal suo Ufficio.

### Art. 2 - Definizione

a. Ai fini del presente regolamento, per "riunione in modalità telematica" e "riunione telematica" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, vale a dire che tutti i partecipanti, o una parte di essi, partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di applicazioni e piattaforme di sondaggi online in grado di consentire l'accesso solo agli appartenenti al dominio dell'organizzazione o da essi invitati.

b. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico o ad altri soggetti, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti in modo da assicurare la massima tutela possibile delle comunicazioni per garantire la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).

c. La Scuola mette a disposizione dei docenti che dovessero essere sforniti di strumentazione tecnologica adeguata al collegamento, idonei dispositivi, previa richiesta scritta da inviare al Dirigente Scolastico tramite e-mail.

### Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire il collegamento simultaneo in tempo reale fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e le modalità di svolgimento delle riunioni adottate devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione:

- a) la visione degli atti della riunione;
- b) l'intervento nella discussione;
- c) lo scambio di documenti;
- d) la votazione;
- e) l'approvazione del verbale.

3. Sono considerati strumenti telematici idonei la videoconferenza e le applicazioni per il rilevamento di sondaggi telematici (Google moduli, Microsoft forms).

### Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza. Sono escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (con voto segreto).

### Art. 5 - Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali, per il cui svolgimento è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico o del suo Ufficio, a tutti i componenti l'Organo tramite posta elettronica a mail istituzionali dell'ente o a gruppi mail contenenti indirizzi certificati dall'Organizzazione.

2. La convocazione contiene il nome del promotore dell'incontro, l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che sarà utilizzato per lo svolgimento della riunione.

## **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento;
- d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero, e qualora fosse consentito ed autorizzato, anche i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'Organo Collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, della piattaforma digitale utilizzata e delle modalità di votazione.

Per quanto riguarda lo svolgimento delle riunioni telematiche del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, senza escludere la possibilità di intervento durante l'assemblea, al fine di rendere più rapido ed essenziale lo svolgimento dei lavori in modalità sincrona favorendo così il più ampio numero di interventi, sono messi a disposizione in Drive nei giorni precedenti la seduta telematica dell'Organo stesso:

- il verbale della seduta precedente;
- i documenti posti in delibera.

È possibile proporre modifiche o emendamenti ai documenti da deliberare caricati su Drive nel corso della riunione telematica.

In caso di impossibilità per motivi tecnici ad accedere al form della votazione, l'interessato provvederà a comunicare il problema al Presidente della riunione.

Le operazioni di voto dei presenti verranno portate a termine regolarmente, ma lo scrutinio verrà sospeso per permettere al soggetto impossibilitato di esprimere il proprio voto.

Questo dovrà avvenire entro e non oltre 24 ore dalla chiusura dei lavori secondo le stesse modalità adottate durante la seduta.

## **Art. 7 - Verbale di seduta**

Della riunione dell'Organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'Organo sulla valida costituzione del medesimo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
- g) per quanto riguarda la votazione in videoconferenza, nel caso del Collegio Docenti, essa avverrà esclusivamente attraverso il link a Google moduli o a Microsoft forms che sarà inviato all'indirizzo mail istituzionale personale del docente (...@lscgalilei.it). Non sono ammesse altre forme di votazione.

## **Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento verrà pubblicato nel sito della Scuola alla Sezione "Regolamenti". L'integrazione, la modifica e/o il rinnovo dello stesso avverranno sulla base di eventuali indicazioni ministeriali. Nel caso le norme lo prevedano, le presenti disposizioni sono valide anche in situazioni non emergenziali.