

Regolamento per l'ingaggio artisti/professionisti/ società per attività didattiche e spettacoli

Art. 1

Lo spettacolo o la performance deve essere stata inserita nella programmazione didattica di ogni classe interessata o comunque approvata dal Collegio dei docenti.

Art. 2

Il docente promotore dell'iniziativa (referente) contatta il soggetto esterno invitandolo a presentare a segreteria@lscgalilei.it un'offerta contenente: data ora giorno della performance, ambiente richiesto, strumentazione richiesta, ragione sociale, partita iva o dichiarazione alternativa, numeri di telefono e mail di contatto del responsabile dell'intervento, tipo di fatturazione o notula e tutte le informazioni utili almeno 60 giorni prima del giorno dell'intervento.

Art. 3

Il docente promotore chiede alla segreteria della scuola l'importo individuale che ogni studente deve versare, lo comunica agli studenti specificando che il pagamento deve avvenire sul conto corrente bancario IBAN : IT 89 T 05696 20200 000002497X08 intestato a Liceo scientifico, classico e Linguistico G. Galilei, con l'indicazione del nome dell'alunno, classe, data e titolo dell'evento. Il docente avrà cura di specificare che, in caso di pagamenti cumulativi, non sarà possibile richiedere l'attestazione di avvenuto pagamento ai fini della deducibilità fiscale. Le quote devono essere pervenute sul CC della scuola entro i trenta gg. antecedenti la prestazione artistica/professionale.

Art. 4

Contestualmente il DS , verificata l'offerta e il profilo dell'offerente, la coerenza con la programmazione didattica, il versamento delle quote, incarica con atto formale l'artista/professionista/ società con determina apposita.

Art. 5

Il pagamento della prestazione avverrà entro i 30 giorni successivi alla data della prestazione, o comunque successivi alla regolarizzazione di tutta la documentazione amministrativa richiesta.