



Liceo Scientifico, Classico e Linguistico "GALILEO GALILEI"
 Viale Gorizia, 16 20025 LEGNANO
 Tel. 0331/542402 - 549398 - E Mail: segreteria@lscgalilei.it -
<https://www.liceogalileilegnano.edu.it>



VADEMECUM PER STUDENTI E FAMIGLIE

Il presente vademecum, redatto per studenti e famiglie, fornisce indicazioni sintetiche riguardo a:

1. Accesso a scuola
2. Permanenza a scuola
3. Gestione degli alunni con sintomatologia Covid 19 a scuola
4. Richieste di ingressi e uscite fuori orario

Si ricorda che queste indicazioni possono subire cambiamenti in base all'evoluzione del COVID-19 e che sussiste l'obbligo per il personale scolastico di esibire la certificazione verde Covid-19.

1. Accesso a scuola

L'accesso a scuola è consentito solo in caso di:

- assenza di sintomatologia compatibile con COVID-19 e/o
- temperatura corporea inferiore a 37.5°C (misurata a casa);
- obbligo di certificazione verde Covid-19 in tutte le aree di pertinenza della scuola: cortile, palestre, aule, laboratori, uffici di segreteria, ecc. Disposizione non obbligatoria per gli studenti.

All'ingresso, gli studenti devono:

- sanitizzarsi le mani
- misurare la temperatura
- indossare la mascherina chirurgica
- evitare gli assembramenti.

NON è consentito l'accesso a persone poste in quarantena o isolamento domiciliare o che sono state a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza.

2. Permanenza a scuola

- È obbligatorio usare la mascherina chirurgica, senza eccezioni correlate al distanziamento, da parte di chiunque sia presente nell'Istituto, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco.
- Nei laboratori lo studente dovrà sanitizzarsi le mani prima di accedervi (per i singoli laboratori verranno fornite in classe le specifiche indicazioni).
- Durante le ore di scienze motorie all'aperto gli studenti sono dispensati dall'uso della mascherina, ma hanno l'obbligo di distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività al chiuso, oltre al distanziamento interpersonale di due metri, si richiede anche adeguata aerazione.
- I locali vanno opportunamente aerati almeno 5 minuti ogni ora.
- La scuola fornisce le mascherine chirurgiche ogni giorno.

3. La gestione degli alunni con sintomatologia Covid 19, a scuola

- L'operatore scolastico, accerta la presenza di sintomi, affida lo studente a uno degli operatori scolastici designati, avvisa la segreteria e il referente Covid (Ref-Covid).
- Il componente designato dalla scuola deve telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale, compilare il registro predisposto e comunicarlo al Ref-Covid. Misurare e registrare la temperatura.
- L'alunno deve rimanere nello spazio indicato fino all'arrivo dei genitori.
- Lo studente non deve essere lasciato da solo ma essere assistito da uno degli operatori designati; l'operatore deve mantenere il distanziamento fisico, indossare mascherina e visiera finché lo studente non sarà affidato a un genitore o a un tutore legale; l'operatore deve igienizzarsi le mani sia prima sia dopo l'uscita dello studente.
- I genitori (o il delegato) che si recano in Istituto per condurre lo studente presso la propria abitazione devono essere dotati di mascherina chirurgica; nessun altro soggetto deve entrare in contatto con la persona con sintomi sospetti. Dopo il ritorno dell'alunno sintomatico al proprio domicilio, il personale preposto deve provvedere a pulire e disinfettare la zona occupata dall'allievo.
- Se i genitori non dovessero risultare reperibili, si provvederà a chiamare il 112.
- I genitori devono contattare per la valutazione clinica del caso (trage telefonico) il medico di famiglia che, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione (DdP). Eventualmente, i genitori possono compilare autocertificazione su modello timbrato fornito dalla scuola per recarsi al punto tampone veloce.
- I genitori devono tempestivamente comunicare l'esito del tampone a scuola. Qualora il test risulti positivo, la scuola procederà con la strategia predisposta per la gestione del caso secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria.

4. Le richieste di ingressi e uscite fuori orario

Premesso che gli studenti devono arrivare puntuali rispetto all'orario di entrata previsto e seguire le indicazioni fornite per l'accesso, si segnala che la scuola è aperta dalle 7.30 appositamente per evitare assembramenti anche all'esterno dell'edificio scolastico. Gli alunni sono invitati pertanto a non sostare a gruppi fuori dalla struttura scolastica.

Si ricorda la procedura per le richieste di ingressi e di uscite fuori orario:

- una volta inoltrata la richiesta di uscita anticipata o di ingresso fuori orario, fatta dai genitori o alunni maggiorenni, essa viene visualizzata dagli insegnanti di classe che consentiranno l'operazione (quindi uno studente potrà entrare e uscire, quando sul registro compare la richiesta);
- solo la Dirigente o i vicari, nel corso della mattinata, autorizzeranno le richieste di entrata posticipata e uscita anticipata, non i docenti;
- la visualizzazione dell'autorizzazione a uscire o a entrare comparirà sul registro di classe e alla famiglia in un secondo momento, quando il Dirigente o i vicari avranno autorizzato.

Legnano, 11 settembre 2021