



VADEMECUM PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Il presente vademecum, redatto per Docenti e personale ATA, fornisce indicazioni sintetiche riguardo a:

1. Accesso a scuola
2. Permanenza a scuola
3. Gestione dei casi con sintomatologia Covid 19 a scuola
4. Attività in classe

Si ricorda che queste indicazioni possono subire cambiamenti in base all'evoluzione del COVID-19.

1. Accesso a scuola:

- obbligo di certificazione verde Covid-19
- assenza di sintomatologia compatibile con COVID-19 e/o
- di temperatura corporea inferiore a 37.5°C (misurata a casa).

All'ingresso, è necessario:

- indossare la mascherina chirurgica
- sanitizzarsi le mani
- misurare la temperatura
- evitare gli assembramenti

NON è consentito l'accesso a persone poste in quarantena o isolamento domiciliare o che sono state a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza.

2. Permanenza a scuola

È obbligatorio:

- usare la mascherina chirurgica, senza eccezioni correlate al distanziamento, da parte di chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze
- far aerare opportunamente i locali e le classi per almeno 5 minuti ogni ora.

È necessario:

- verificare che gli studenti indossino la mascherina e non si formino assembramenti. Segnalare su registro chi non rispetta le regole.

La scuola fornisce ogni giorno le mascherine chirurgiche.

3. Gestione dei casi con sintomatologia Covid 19, a scuola

- L'operatore scolastico, accertata la presenza di un alunno con sintomi, affida lo studente a uno degli operatori scolastici designati, avvisa la segreteria e il referente Covid (Ref-Covid) e il componente designato dalla scuola applicherà la procedura prevista.
- Se il Personale scolastico presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, **DEVE**:
 - o allontanarsi dalla struttura scolastica; rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio medico (MMG) per la valutazione clinica; avvisare il referente Covid (REF-Covid) e la segreteria;
 - o comunicare al Ref-Covid l'esito del tampone; se positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Spetta al DdP disporre la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni, nonché il collocamento in quarantena.

4. In classe

- compilare il registro delle assenze tempestivamente in modo da monitorare eventuali situazioni critiche;
- chiedere le giustificazioni mediche obbligatorie in caso di rientro dopo assenza per Covid19 accertato;
- durante l'intervallo bisogna sorvegliare che in classe si rispettino le regole;
- verificare che gli studenti non lascino nulla in classe; spegnere i PC e LIM; accompagnare gli studenti in modo ordinato verso l'uscita;
- si consiglia di provvedere alla disinfezione delle mani e a sanificare sedia, cattedra, computer, tastiera, mouse e tutte le parti di uso comune con gli igienizzanti forniti. Tale operazione **NON È OBBLIGATORIA**
- Per le verifiche cartacee si consiglia di distribuirle con mani appena sanificate, ritirarle e riporle in cartelle di plastica per 48 ore, sanificarsi le mani, correggerle con mascherina, sanificarsi le mani e ridistribuirle con le stesse modalità.

Legnano, 11 settembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ALESSANDRA BELVEDERE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93